

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ



«ЯР ЧАЛЛЫ ПЕДАГОГИКА
КӨЛЛИЯТЕ»
ДӨҮЛӘТ АВТОНОМ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 85

от 19.03. 2020 года

Об организации образовательной
деятельности в ГАПОУ
«Набережночелнинский педагогический колледж»
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции на
Территории Российской Федерации и о
дополнительных мерах по снижению рисков завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с пунктом 5 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ от 13.03.2020 311, утвержденного Заместителем Председателя Правительства РФ Т.А.Голиковой, и пунктом 6 решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан Л.Р.Фазлеевой, а также с Национальным планом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ, утверждённым Председателем Правительства РФ М.В. Мишустинным 31 января 2020 года №740п-П12, постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 31 января 2020 года №3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», №5 от 02 марта 2020 года «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения COVID-2019» в городе Набережные Челны, решением Санитарно-противоэпидемической комиссии Исполнительного комитета города Набережные Челны №3 от 14 марта 2020 года «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» и в целях недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При реализации образовательных программ с 19 марта 2020 года организовать контактную работу студентов и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде, через использование образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора Квятковской С.А. и Даниловой Р.Р. внести необходимые изменения в учебные планы и графики учебного процесса для обеспечения возможности использования указанных образовательных технологий, при необходимости рассмотреть

возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Заведующему учебной частью Идрисовой Л.Ф. на период действия мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV составить расписание проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.

4. Заведующему отделением информационных технологий Пискуновой С.Ю. разработать инструкции для студентов с дальнейшим их размещением на сайте и организовать проведение консультирования педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Самоваровой О.Г. организовать проведение разъяснительной работы со студентами и их родителями (законными представителями) о необходимости профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Кураторам групп осуществлять текущий контроль за местонахождением обучающихся, организовать ежедневный сбор информации от законных представителей о планируемых поездках за пределы РФ с указанием страны и сроков пребывания, провести родительские собрания, организовать информирование законных представителей о нежелательности поездок за пределы РФ, особенно в страны неблагополучные по коронавирусной инфекции, в срок до 20.03.2020г.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Самоваровой О.Г. в случае выявления фактов, указанных в пункте 6, направлять информацию о планируемых поездках на электронную почту управления образования и по делам молодежи uochelny@inbox.ru и в отдел Управления Роспотребнадзора по РТ в г. Набережные Челны.

8. Провести 21 марта 2020 года генеральную уборку в помещениях с применением дезинфицирующих средств. Инженеру по ТБ Сидоровой Д.А. обеспечить контроль за качественным проведением влажной уборки, обратив особое внимание на поверхности и предметы, которые имели наиболее частые контакты с руками (клавиатуры, парты, дверные ручки, перила и т. д.).

9. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, вправе самостоятельно принять решение о выезде/не выезде из общежития. Заведующему общежитием Салиховой Л.А.:

- обеспечить, туалетные комнаты дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты;
- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися, проживающими в общежитии, и персоналом (мытьё рук с дезинфицирующими средствами);
- организовать контроль за режимом пребывания студентов в общежитии и посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период.

10. Фельдшеру Филипповой Е.Л. организовать ежедневный утренний медицинский осмотр сотрудников и студентов, проживающих в общежитии – выявление признаков инфекционного заболевания и контроль температуры тела.

11. Утвердить график обхода общежития с целью контроля за соблюдением режима пребывания студентов (Приложение 1).

12. Утвердить график дезинфекционных мероприятий в общежитии и на рабочих местах сотрудников на период осложнения эпидемиологической ситуации, обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа, обеззараживание ультрафиолетовыми лучами (Приложение 2).

13. Для всех работников колледжа на период эпиднеблагополучия:

- отменить любые корпоративные мероприятия, участие в массовых мероприятиях;
- строго соблюдать масочный режим.

14. Довести до учащихся, родительской общественности, персонала телефоны горячей линия по вопросам, связанным с коронавирусом: Управление Роспотребнадзора по РТ 8(843)296-02-24, Управление Здравоохранения РТ 8(843)231-20-70.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Квятковскую С.А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Г' followed by a horizontal line and a small flourish.

А.Т.Галиева